



AVVISO A TUTTI I FORNITORI

OGGETTO: Entrata in vigore Nodo Smistamento Ordini. Richiesta dati fornitori.

A seguito dell'entrata in vigore del Nodo Smistamento degli Ordini di acquisto delle Pubbliche Amministrazioni (NSO) a partire dal 1° ottobre 2019 tutti gli ordini per l'acquisto per "Beni e Servizi" dovranno essere emessi in formato elettronico e trasmessi tramite il sistema NSO.

Con la presente, si chiede a codesta Azienda/Società/Ditta di comunicare entro il **27 settembre 2019** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ordini.aspcrotone@pec.it le seguenti informazioni:

1. Quale **CANALE DI TRASMISSIONE** dovrà essere adottato per la trasmissione degli ordini:
Canale e Formato PEPPOL oppure canale posta certificata.
 - a) Nel caso di scelta del canale PEPPOL codesta Azienda/Società/Ditta dovrà comunicare il **CODICE FORNITORE** legato a tale canale di trasmissione;
 - b) Nel caso di scelta della posta elettronica certificata, l'Azienda/Società/Ditta dovrà comunicare l'indirizzo PEC.
2. In ogni caso l'Azienda/Società/Ditta dovrà comunicare l'indirizzo di posta certificata (PEC).

Tutte le informazioni relative al NSO sono reperibili sul sito del Ministero al seguente link:

http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e_government/amministrazioni_pubbliche/acquisti_publici_in_rete_apir/index.html

E' inoltre possibile fare pervenire file excel per i dispositivi medici contenente descrizione, codice repertorio e ref, in tal modo si potranno implementare le anagrafiche con il codice prodotto fornitore che renderà più agevole la comprensione degli ordini da parte dei fornitori.

Si invita a prendere visione della documentazione resa disponibile e gli ulteriori aggiornamenti in merito.

Si ricorda che, a seguito dell'entrata in vigore del NSO-MEF, gli Enti del SSN saranno obbligati a procedere con la regolarizzazione delle fatture passive solo in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi dagli Enti del SSN al nodo stesso.

Per meglio sensibilizzare il fornitore sulla data di partenza del NSO, si consiglia di inserire fin da subito, nelle note dell'ordine, un apposito avviso che certifichi la data di partenza (01/10/2019) della nuova metodologia di invio ordini.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Crotone, lì 16 settembre 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AVV. FRANCESCO MASCIARI

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA SERVIZI
TECNICO AMMINISTRATIVI
DR. GIUSEPPE FICO